

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-150

Työvalmentajan siirtyminen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelta elinvoiman palvelualueelle työllisyys- ja kotoutumispalvelujen yksikköön

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella lakkautettiin työllisyyspalveluiden yksikkö ja perustettiin 1.1.2025 alkaen työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikkö. Muutoksen yhteydessä käytiin keskustelua tehtävien siirtämisestä Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelta vapaa-aikapalveluista Elinvoiman palvelualueelle muodostuvaan työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön, joka vuoden 2025 alusta kokosi yhteen kaikki kunnan työllisyyttä edistävät toiminnot.

Kunnan työvalmentajat vastaavat kunnan vapaaehtoisten työllisyys- ja kotoutumispalveluiden asiakkaiden valmennuksellisista palveluista. Siirron kautta katsottiin työn kohdentuvan aiempaa paremmin kuntalaisten arkeen ja nopeuttavan reagointia muutosvaiheessa sekä yhdenmukaistavan työllisyyttä edistävien palveluiden toimintaa kuntaorganisaatiossa. Yhden työvalmentajan tehtävän arvioitiin sisältävän enemmän vapaa-aikapalveluihin liittyvää työtä ja se jäi vapaa-aikapalveluihin. Hollolan kunnan uimahallin remontin valmistuessa on todettu, että tehtävässä painottuu uimahallin lipunmyynnin ja kahviotoiminnan kautta toteutettava työvalmennus. Tehtävä on järkevää sijoittaa osaksi työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköä, jolloin työnjohdollinen ohjaus on saman johdon alaisuudessa kuin muidenkin työnohjausta tekevien työntekijöiden.

Kyseistä työvalmentajan tehtävää hoitavan työntekijän kanssa on käyty keskustelua hänen siirtymisestään elinvoiman palvelualueelle työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön. Tehtävänkuva on täsmennetty ja tehtävän sijoittuminen tasopalkkausjärjestelmään on käsitelty YTR:ssä. Tehtävän alkaessa tehtävä sijoittuu KVTES liite 8 paikalliseen palkkaryhmään 39TYP2 tasolle B1(1.2.2026 tasopalkka on 3235,06 euroa). Muut työsuhteen ehdot pysyvät muuttumattomina. Rami Karjalainen on antanut suostumuksensa siirtoon ja muutoksiin työsuhteessa.

Vuonna 2026 palkkakustannus kohdennetaan Talousarvion mukaisesti vapaa-aikapalveluille. Jatkovuosien kustannusjaosta palvelualueet/yksiköt sopivat yhteistyössä erikseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta 2.4.1

Päätös

Päätän, että vapaa-aikapalveluilla nuorisopalveluiden yksikössä työskentelevä työvalmentaja siirtyy 1.3.2026 elinvoiman palvelualueelle työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön työvalmentajaksi. Tehtävä sijoittuu KVTES liite 8 palkkaryhmään 39TYP2 tasolle B1. Muut työsuhteen ehdot pysyvät samana.

Tiedoksi

Asianosainen, hallinto- ja talousjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, elinvoimajohtaja, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanjohtaja Päivi Rahkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.